

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-058-S5790-1-0010

Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Шушенского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов.

Основная информация

1. Шифр отбора

25-058-S5790-1-0010

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Шушенского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов.

3. Краткое наименование отбора

Предоставление Субсидии СОНКО

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидии предоставляются СОНКО в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией социально значимых проектов.

6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются СОНКО в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией социально значимых проектов. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов осуществляется в соответствии с Порядком утвержденным постановлением администрации Шушенского района 03.06.2024 №829 в редакции от 03.06.2025 № 855 (Далее Порядок).

Приоритетные темы:

- 1 Патриотизм, любовь к Родине, уважение к истории, культуре, традициям страны.
- 2 Духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодежи.
- 3 Год защитника Отечества.
- 4 Этнокультурное многообразие и национальное единство.
- 5 Культура и традиции Шушенского района.
- 6 Сохранение и популяризация семейных ценностей.
- 7 Общество без границ: самореализация людей с ограниченными возможностями здоровья.

7. Организатор отбора

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 662710, Красноярский край, ШУШЕНСКОЕ, УЛ ВОКЗАЛЬНАЯ, ЗД. 3

Адрес электронной почты: shushkultura@yandex.ru

Контактный телефон: Захарова Кристина Олеговна 8 391 393 67 99;

8. Регулирующий документ

[Постановление об утверждении Порядка предоставления субсидии СОНКО Шушенского района на финансовое обеспечение затрат связанных с реализацией социально значимых проектов](#)

9. Срок приема заявок

20.06.2025 14:35 - 20.07.2025 14:35 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

21.07.2025 - 10.08.2025

11. Срок оценки заявок

10.08.2025 - 20.08.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 20.08.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 20 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Число представителей и добровольцев СОНКО, принявших участие в мероприятиях образовательного и просветительского характера для представителей и добровольцев СОНКО	Условная единица	876	20.01.2026
2	Количество проведенных мероприятий образовательного и просветительского характера для представителей и добровольцев СОНКО	Человек	792	20.01.2026
3	Количество информационной поддержки, оказанной СОНКО	Условная единица	876	20.01.2026
4	Количество оказанных консультаций СОНКО и (или) добровольцам СОНКО	Единица	642	20.01.2026
5	Число жителей Красноярского края, принявших в течение года участие в деятельности, проектах, услугах, программах СОНКО, которые были профинансированы в рамках муниципальной программы	Человек	792	20.01.2026
6	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку	Единица	642	20.01.2026

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	935 430,15
2026	60 000,00
2027	60 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

250 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

не менее 4

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в отборе участник формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС и представления в систему ГИИС электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей грантов субсидий. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченным им лицом. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Датой представления СОНКО заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателя субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. При отзыве заявки СОНКО Отдел осуществляет возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки СОНКО.

3. Порядок внесения изменения в заявку

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Доступ Отдела комиссии к представленным заявкам срока подачи заявок, установленного в объявлении. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Оценка заявок осуществляется комиссией в системе «Электронный бюджет» на основании критериев оценки, установленных в приложении № 3 к Порядку (далее – критерии). Для подведения итогов отбора используется десятибалльная система. По каждой заявке комиссией выставляются баллы по каждому критерию от 0 до 10 и умножается на весовое значение критерия (весовая характеристика критерия, учитывающая степень влияния критерия). Победители отбора определяются путем общего суммирования баллов. Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора для признания и победителями отбора должен быть не менее 25 баллов. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем информации;
 - 2) несоответствие получателя субсидии требованиям пунктов 2.1, 2.3 Порядка.
- производителя товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе обратиться в Отдел с запросом о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС соответствующего запроса. Отдел направляет ответ на запрос в течение 5 рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

К заявке СОНКО представляет электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по инициативе участника отбора); - копии учредительных документов (устава, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет участника отбора в налоговом органе по месту нахождения), заверенные руководителем и печатью участника отбора (при наличии) или уполномоченного им лица;
 - 2) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени участника отбора (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника отбора в соответствии со сведениями, размещенными в ЕГРЮЛ);
 - 3) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме согласно приложению № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);
 - 4) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (представляется по инициативе участника отбора);
 - 5) справка, подписанная руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом, о том, что на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, участник отбора не получает средства из бюджета Шушенского района, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов администрации Шушенского района, на цели, установленные правовым актом (составляется в произвольной форме);
 - 6) информация об отсутствии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, сведений о участнике отбора в перечнях, указанных в подпунктах 2,3, 4 пункта 2.1 Порядка (представляется по инициативе участника отбора);
 - 7) согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку агентством их персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;
 - 8) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, а также главного бухгалтера (при наличии) участника отбора, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по инициативе участника отбора); СОНКО представляет на конкурс не более одной заявки по каждому из направлений, указанных в пункте 4.10. и 4.11. Порядка.
- Ответственность за достоверность предоставленных документов, а также за соответствие расходов целям представленной программы несет Участник отбора

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 25,00

Степень важности, востребованности проекта в данный момент

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Рекомендательные письма, результаты социологических опросов, статистические данные и аналитические материалы.

Методология оценки:

Охват целевой группы

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Анализ целевой аудитории и план охвата, письма поддержки от организаций работающих с целевой группой

Методология оценки:

Логическая связанность и результативность проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Изменения которые произойдут у целевой группы в результате реализации проекта

Методология оценки:

Привлечение в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Список привлекаемых специалистов к реализации проекта с указанием квалификации

Методология оценки:

Привлечение сторонних организаций

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: документ подтверждающий привлечение сторонних организаций к проекту (договора, письма поддержки)

Методология оценки:

Привлечение внебюджетных средств для реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Необходимо предоставить документы, которые доказывают, что проект привлекает финансирование из других источников (договоры пожертвования, договоры целевого финансирования, письма о намерениях предоставить финансирование)

Методология оценки:

Соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятий проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Обоснованность сметы

Методология оценки:

Информационная открытость организации

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: ссылка на действующий сайт организации; примеры публикаций в СМИ; ссылка на социальные сети организации; копии информационных материалов, распространяемых организацией.

Методология оценки:

Наличие опыта реализации проектов в заявленной сфере в течении последних 3 лет

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Необходимо предоставить документы, которые демонстрируют деятельность организации за указанный период(выписка из ЕГРЮЛ, устав организации, годовые отчеты о деятельности.)

Методология оценки:

Возможность дальнейшего использования проекта в качестве положительной практики

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Возможность дальнейшего использования проекта (план устойчивости проекта)

Методология оценки:

Дополнительная информация

нет добавленных данных