|  |
| --- |
| Приложение №2  К Положению о первом конкурсе  Социальных проектов грантовой программы Красноярского края «Партнерство» на 2021 год. |

**Описание социального проекта**

**1. Основные сведения о заявителе**

**1.1. Общая информация о заявителе**

Организационно-правовая форма, дата создания, виды основной деятельности в соответствии с Уставом, относящиеся к деятельности   
по социальному проекту.

**1.2. Информация о деятельности и ресурсах заявителя**

***(объем подраздела не более страницы)***

**1.2.1. Опыт проектной деятельности за последние 3 года:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Год | Название проекта | Название грантового конкурса | Сумма гранта | Целевая аудитория (категория, численность) | Направление проектной деятельности (образование, культура, экология  и т.д.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**1.2.2. Имеющиеся ресурсы заявителя (кроме кадровых), относящиеся к данному социальному проекту.**

*(****ресурсы, описанные в данном пункте, должны быть включены в бюджет в качестве софинансирования (денежные средства), либо в форме привлеченного неденежного вклада и конкретизированы в комментариях к бюджету)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Форма собственности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. Информация о команде социального проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность  в социальном проекте | Деятельность по социальному проекту | Образование/  место работы | Опыт проектной деятельности |
|  |  | *Руководитель проекта* |  |  |  |
|  |  | *…* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Волонтер* |  |  |  |

**3. Описание социального проекта**

**3.1. Проблема, на решение которой направлен проект.**

**(*объем подраздела не более 1/2 страницы)***

В этом подразделе необходимо кратко описать проблему, на решение которой направлен социальный проект, обосновать, что проблема актуальна, в том числе для муниципального образования, где будет реализован социальный проект, и носит общественный характер. Необходимо привести аналитические, статистические данные, результаты исследований и опросов, которые это подтверждают, дать ссылки на источник информации.

**3.2. Цель и задачи социального проекта**

В этом подразделе необходимо кратко и четко сформулировать ключевую цель и задачи социального проекта. Цель – это ожидаемый результат или желаемое состояние в развитии сообщества на момент завершения реализации социального проекта. Цель должна быть краткой по форме, конкретной и ясной по содержанию, измеримой и ограниченной по времени.

Задачи – это конкретные измеримые шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели социального проекта. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные дела (мероприятия), которые необходимо выполнить в ходе реализации социального проекта, чтобы получить намеченный результат.

**3.3. Целевая группа проекта**

**(*объем подраздела не более 1/2 страницы)***

В этом подразделе необходимо описать первичную и вторичную целевую группу социального проекта.

Первичная целевая группа проекта – те люди, на кого непосредственно направлена реализация проекта; группа, качество жизни которой изменится в результате реализации проекта.

Вторичная целевая группа проекта - те люди, которые принимают опосредованное участие в проекте (участвуют в некоторых мероприятиях проекта, являются получателями информации о проекте, и пр.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория, параметры (взрослые/дети/пенсионеры/ молодежь; социально-психологические особенности, географическая принадлежность, предпочтения и поведение и т.д.) | Возраст | Численность (охват  в социальном проекте) | Воздействие социального проекта  (что произойдет  с целевой группой  в ходе реализации социального проекта) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первичная целевая группа | | | |
|  |  |  |  |
| Вторичная целевая группа | | | |
|  |  |  |  |

**3.4. Описание механизма реализации социального проекта**

В этом подразделе необходимо описать, с помощью какого механизма будет достигнута цель социального проекта, решены задачи и получены результаты социального проекта, вовлечены представители целевых групп, волонтеры.

Механизм (технология реализации задач) – это основной способ по достижению результатов социального проекта. Механизм реализации социального проекта должен демонстрировать что будет сделано, как это будет осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены для этого, как будет вовлекаться в социальный проект целевая группа. Из описания должны быть понятны причины выбора именно таких методов, понятна последовательность выполнения методов в ходе реализации социального проекта, наблюдаться естественность логической цепочки действий.

**4. Организационный план социального проекта**

В этом разделе необходимо перечислить мероприятия, которые будут реализованы в рамках социального проекта. Все мероприятия   
в организационном плане социального проекта должны быть между собой взаимосвязаны, соответствовать выбранному механизму реализации социального проекта и способствовать достижению результатов, заявленных   
в социальном проекте.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача проекта | Форма и наименование мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный | Ожидаемый результат (качественный и количественный) | Подтверждающий документ |
|  |  | Этап 1. Подготовительный. | | | | |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Этап 2. Основной. | | | | |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Этап 3. Завершающий. | | | | |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Риски социального проекта**

В этом разделе необходимо описать, какие события или обстоятельства могут повлиять на ход реализации проекта, а также как команда проекта будет их преодолевать. При описании рисков необходимо учитывать, что на способы их преодоления могут понадобиться дополнительные ресурсы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Риск | Пути преодоления |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. Ожидаемые результаты социального проекта**

В этом подразделе необходимо описать ожидаемые количественные и качественные результаты социального проекта.

Результаты должны сочетаться с задачами и целью проекта, иллюстрировать решение проблемы.

Количественные результаты должны соответствовать данным из организационного плана проекта.

**7. Дальнейшее развитие социального проекта**

В этом подразделе необходимо описать дальнейшее развитие социального проекта или его части после того, как социальный проект будет завершен. Описать, какие изменения будут происходить далее с целевой группой проекта, с командой и волонтерами проекта, как будет продолжено взаимодействие с партнерами проекта, и т.д.; за счет каких ресурсов и как это будет влиять в дальнейшем на решение социальной проблемы, которая была заявлена в проекте.

**8. Организации-партнеры**

В этом разделе необходимо описать организации, выступающие партнерами в социальном проекте, указав их вклад в реализацию социального проекта, подтвержденное письмом партнера.

Письмо партнера – это выполненное на официальном бланке и подписанное руководителем организации письмо, подтверждающее намерение организации принять участие в реализации социального проекта и конкретизирующее, каким именно будет вклад в проект. Письма поддержки следует сканировать и вставить на сайте в соответствующий раздел.

\*Подрядчики, которые оказывают услуги в проекте за денежные средства, не являются партнёрами проекта!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Наименование партнера | Вклад в реализацию проекта |
|  |  |  |
|  |  |  |

**9. Смета социального проекта**

Рекомендации по заполнению сметы социального проекта, детализации сметы социального проекта в разрезе статей:

* Статьи расходов, не задействованные в реализации социального проекта и не имеющие числовых показателей, в п. 9.3. «Детализация сметы социального проекта   
  в разрезе статей расходов» не заполняются.
* В п. 9.3. «Детализация сметы социального проекта в разрезе статей расходов» требуется обосновать необходимость каждой статьи расходов в форме краткого пояснения.
* Смета социального проекта, детализация сметы социального проекта составляются в полных рублях.
* Сводная смета социального проекта заполняется на основе данных п.9.3 «Детализация сметы социального проекта». В статьях расходов, по которым отсутствуют числовые показатели, ставятся прочерки.

**9.1. ОКВЭД1 заявителя**

Требуется перечислить все осуществляемые заявителем виды деятельности с указанием кодов ОКВЭД.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ОКВЭД | Толкование ОКВЭД |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

**9.2. Сводная смета социального проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи | Всего  (в руб.) | Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб. | Софинансирование (денежный вклад из других источников)2, руб. | Неденежный вклад из других источников |
| 1 | Оплата труда (включая страховые взносы) |  |  |  |  |
| 2 | Командировочные расходы (суточные, проживание, проезд) |  |  |  |  |
| 3 | Аренда (помещения, оборудование, инвентарь) |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение ОС и МПЗ (ОС и МПЗ3) |  |  |  |  |
| 5 | Оказание услуг |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

2 В данной графе и при последующей детализации сметы социального проекта может быть указано только софинансирование в виде денежных средств.

3 Основные средства (ОС) и материально-производственные запасы (МПЗ) – это имущество, предназначенное для использования в деятельности организации и направленное на достижение целей деятельности некоммерческой организации, соответствующее следующим критериям:

ОС: использование объекта более 12 месяцев; организация не предполагает его последующую перепродажу (пример: здания, сооружения, машины, оборудование и т.д.).

МПЗ: использование объекта менее 12 месяцев; организация не предполагает его последующую перепродажу (пример: канцелярские товары, расходные материалы, продукты питания, ГСМ, посадочный материал и т.д.).

**9.3. Детализация сметы социального проекта в разрезе статей расходов**

**9.3.1. Оплата труда**

**9.3.1.1. Оплата труда штатных сотрудников:**

Отражается оплата труда штатных сотрудников (осуществляющих свою деятельность по проекту на основании трудового договора) включая НДФЛ. При планировании в расходы на оплату труда можно включить только допустимые для организации виды расходов с учетом пункта 1 ст. 255 НК РФ: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников).

Если сотрудник на момент подачи заявки уже является штатным сотрудником (деятельность по проекту для него является дополнительной),   
то участие его в проекте подразумевает заключение с ним дополнительного соглашения к трудовому договору, действующему ранее (с последующими изменениями сопутствующих документов (например, штатное расписание, должностные инструкции и т.п.).

Страховые отчисления составляют – 30,2 % (ПФР – 22 %,   
ФОМС –5,1% (+ 0,2 % несчастные случаи), ФСС – 2,9 %). Если организация, имеет право на применение пониженных тарифов по страховым взносам, требуется отразить это в комментарии к статье по каждому исполнителю.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность  исполнителя | Оплата труда  за месяц  (в руб., включая НДФЛ) | Количество месяцев | Всего  (в руб.) | Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб. | Софинансирование (вклад  из других источников), руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| Страховые взносы с выплаты штатным сотрудникам (страховые взносы – 30,2 % (ПФР – 22 %, ФОМС – 5,1 % (+ 0,2 % несчастные случаи), ФСС – 2,9 %). | | | |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |

**9.3.1.2. Оплата договоров гражданско-правового характера:**

Отражаются выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ).

Страховые отчисления составляют – 27,1 % (ПФР – 22 %, ФОМС – 5,1 %). Если организация, имеет право на применение пониженных тарифов   
по страховым взносам, требуется отразить это в комментарии к статье   
по каждому исполнителю.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность  исполнителя | Оплата труда  за месяц  (в руб., включая НДФЛ) | Количество месяцев | Всего  (в руб.) | Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб. | Софинансирование (вклад  из других источников), руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| Страховые взносы с выплаты штатным сотрудникам (страховые взносы – 27,1 % (ПФР – 22 %, ФОМС – 5,1 %). | | | |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |

**9.3.2. Командировочные расходы**

Отражаются планируемые командировочные расходы сотрудников социального проекта, работающих по трудовым договорам, связанные непосредственно с мероприятиями по реализации представляемого социального проекта.

В бюджет вносятся расходы на командировки только по территории РФ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель поездки, срок и место назначение | Удельный показатель4 | Количество командируемых | Всего  (в руб.) | Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб. | Софинансирование (вклад из других источников), руб. |
| Суточные | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |  |
| Проживание | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |  |
| Транспортные расходы (проезд) | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 Удельный показатель:

1. Суточные – указывается размер суточных за весь период командировки на одного сотрудника.

2. Проживание – указывается стоимость проживания за весь период командировки на одного сотрудника.

3. Транспортные расходы (проезд) – указывается стоимость билетов туда и обратно на одного сотрудника

**9.3.3. Аренда**

В данной статье отражаются планируемые расходы на аренду нежилых помещений, специализированного оборудования, инвентаря.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расхода | Стоимость единицы (в руб.) | Количество единиц (м2, ед.) | Всего  (в руб.) | Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб. | Софинансирование (вклад из других источников), руб. | Неденежный вклад из других источников |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |  |  |

**7.3.4. Приобретение основных средств и материально-производственных запасов**

***Сумма на приобретение основных средств (оборудование) не должна превышать 50 % от запрашиваемой суммы.***

По данной статье отражаются планируемые расходы на приобретение основных средств и материально-производственных запасов в целях реализации социального проекта.

При заполнении раздела «Основные средства» рекомендуется руководствоваться положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Основное средство – срок полезного использования более 12 месяцев, организация не предполагает его последующую перепродажу.

При заполнении раздела «Материально-производственные запасы», рекомендуется руководствоваться положением по бухгалтерскому учету   
«Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Материально-производственные запасы – срок полезного использования менее   
12 месяцев, организация не предполагает их последующую перепродажу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расхода | Стоимость единицы  (в руб.) | Количество единиц (ед.) | Всего  (в руб.) | Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб. | Софинансирование (вклад из других источников), руб. | Неденежный вклад из других источников |
| Основные средства | | | | | | |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |  |  |
| Материально-производственные запасы | | | | | | |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | | |  |  |  |  |

**9.3.5. Оказание услуг**

По данное статье затрат отражаются планируемые расходы на оказание услуг и выполнение работ (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) в целях реализации социального проекта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и срок оказания услуги | Стоимость услуги (в руб.) | Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб. | Софинансирование (вклад из других источников), руб. | Неденежный вклад из других источников |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |