

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАУ ЦМИ «Форум»

Д. И. Назаров

2020 г.

Положение

о проведении конкурсного отбора организаций для формирования ресурсных центров добровольчества (волонтерства) в муниципальных образованиях Красноярского края

1. Общие положения

1.1. В целях реализации подпункта «б» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации № Пр-38ГС по итогам заседания Государственного совета от 27 декабря 2018 года, Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р, регионального проекта «Социальная активность» федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» на территории Красноярского края проводится конкурсный отбор организаций для формирования ресурсных центров добровольчества (волонтерства) в муниципальных образованиях Красноярского края (далее - Конкурсный отбор).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и сроки проведения, требования к участникам Конкурса и порядок оценки их заявок на участие.

1.3. Конкурсный отбор направлен на выявление организаций способных стать частью устойчивой инфраструктуры - ресурсными центрами добровольчества (волонтерства) в муниципальных образованиях Красноярского края, создающими условия для вовлечения граждан всех возрастов в добровольческую (волонтерскую) деятельность, осуществляющими тиражирование технологий управления добровольческими (волонтерскими) ресурсами.

1.4. Используемые в настоящем Положении термины имеют следующее значение:

- «Муниципальный ресурсный центр добровольчества» (далее - МРЦ), «Региональный ресурсный центр добровольчества» (далее - РЦ) - организация, осуществляющая комплекс организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности.

- «Участники Конкурсного отбора» (далее – Участники) – некоммерческие организации, государственные и муниципальные учреждения (далее - Организации), осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории муниципального образования Красноярского края, которые направили Заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

- «Заявка на участие в Конкурсном отборе» (далее – Заявка) – документы и презентационные материалы, содержащие информацию об участнике Конкурсного отбора, направляемые Организацией для участия в Конкурсном отборе;

«Победитель» (далее – Победитель) – участник Конкурсного отбора, Заявка которого получила наивысший балл оценки по итогам проведения Конкурсного отбора.

2. Организаторы Конкурсного отбора

2.1. Организатором Конкурсного отбора является региональный ресурсный центр поддержки добровольчества, созданный на базе краевого государственного учреждения «Центр молодежных инициатив «Форум» (далее – Организатор).

2.2. Организатор осуществляет:

подготовку документов, необходимых для проведения конкурсных процедур;

информационную кампанию Конкурсного отбора;

информирование участников и публикацию результатов Конкурсного отбора в сети Интернет;

устное или письменное консультирование Организаций по вопросам проведения Конкурсного отбора.

3. Экспертная комиссия Конкурсного отбора

3.1. В целях рассмотрения и оценки заявок и подведения итогов Конкурсного отбора формируется Экспертная комиссия, состав которой утверждается Организатором.

3.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители органов исполнительной и законодательной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, институтов развития гражданского общества и т.д.

3.3. Экспертная комиссия осуществляет: рассмотрение Заявок, оценку Заявок участников, определение Победителей.

3.4. Заседания Экспертной комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме с использованием видеоконференцсвязи.

3.5. Заседания Экспертной комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов списочного состава Экспертной комиссии.

3.6. Члены Экспертной комиссии имеют равные права и обязанности.

3.7. Решение Экспертной комиссии по вопросу, поставленному на голосование, принимается простым большинством голосов членов Экспертной комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. Председатель Экспертной комиссии имеет право решающего голоса в случае возникновения спорных ситуаций, а также при равном количестве голосов членов Экспертной комиссии по вопросу, поставленному на голосование.

4. Сроки и этапы проведения Конкурсного отбора

4.1. Конкурс проводится в период с 18 мая по 30 июня и включает в себя три этапа:

- 1 этап: 18 мая по 17 июня – подача Заявок на участие в Конкурсе;
- 2 этап: 17 июня по 22 июня – рассмотрение Заявок Организатором для допуска к участию в Конкурсе;
- 3 этап: 22 июня по 30 июня – оценка Заявок и определение Победителей Экспертной комиссией.

5. Порядок подачи Заявки на участие в Конкурсном отборе

5.1. Для участия в Конкурсном отборе Организацией подается Заявка, составленная по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.2. Заявка подписывается руководителем Организации в соответствии с уставными документами юридического лица, подтверждающего полномочия руководителя.

5.3. Заявка должна содержать:

5.3.1. паспорт Организации (далее – Паспорт), составленный по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.3.2. уставные и/или учредительные документы Организации

5.3.3. анкету руководителя Организации (далее – Анкета) по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

5.3.4. письма поддержки создания МРЦ на базе Организации – участника Конкурсного отбора со стороны общественных организаций, органов власти и иных организаций.

5.3.5. Презентацию в формате PDF объемом не более 20 слайдов, содержащую информацию об Организации.

5.3.6. при наличии к документам могут быть приложены:

спонсорские и партнерские соглашения;

фотографии помещений, на базе которых планируется создание МРЦ.

5.4. Информация о проведении Конкурсного отбора и конкурсная документация размещается в социальной сети «ВКонтакте», на сайте mymolodye.ru

5.5. Заявка направляется по адресу электронной почты RCvolunteer.krsk@yandex.ru с пометкой в теме письма «Конкурсный отбор_(наименование муниципального образования).

6. Порядок рассмотрения Заявок

6.1. Экспертная комиссия осуществляет рассмотрение Заявок, поданных Организациями.

6.2. Организация не допускается к участию в конкурсном отборе в случаях:

- несоответствия представленной Заявки и/или прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- представления неполного комплекта документов, прилагаемых к Заявке;
- наличия в представленных документах неполных или недостоверных сведений;
- поступления Заявки после окончания срока приема Заявок.

6.3. Наличие в документах Заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсном отборе.

6.4. Результаты рассмотрения Заявок оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии. Протокол подписывается всеми членами Экспертной комиссии и предоставляется по требованию.

7. Порядок оценки Заявок участников Конкурсного отбора

7.1. Экспертной комиссией оценивается Заявка, которая содержит полный пакет документов.

7.2. При оценке Заявок Экспертная комиссия руководствуется следующими основными критериями:

7.2.1. соответствие Организации Модели муниципального ресурсного центра добровольчества (максимум – 30 баллов);

7.2.2. потенциал Организации: опыт проведения мероприятий и реализации проектов (программ), направленных на поддержку добровольчества (максимум – 20 баллов);

7.2.3. перспективность развития муниципального ресурсного центра на базе Организации, способность реализовать функции муниципального ресурсного центра (максимум – 10 баллов);

7.2.4. наличие системы взаимодействия с партнерами на муниципальном уровне (максимум – 10 баллов);

7.2.5. количество сотрудников и добровольцев (волонтеров) Организации (максимум - 5 баллов);

7.2.6. уникальность мероприятий, механизмов и подходов, которые планируется использовать в Работе муниципального ресурсного центра (максимум - 10 баллов);

7.2.7. планируемый охват целевых групп населения при работе муниципального ресурсного центра (максимум – 5 баллов);

7.2.8. размер действующего помещения Организации, технические характеристики и материальное оснащение (максимум – 5 баллов);

7.2.9. количественные показатели в единой информационной системе «Добровольцы России», в том числе количество зарегистрированных добровольцев, количество мероприятий (максимум – 5 баллов);

7.3. Оценка Заявок осуществляется членами Экспертной комиссии по каждому критерию и суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов – 100 (сто).

7.4. Победителями становятся участники, Заявка которых получила наивысший балл оценки по итогам проведения Конкурсного отбора.

8. Подведение итогов Конкурсного отбора

8.1. По итогам Конкурсного отбора Экспертной комиссией определяется список Организаций, рекомендованных к определению в качестве Муниципального Ресурсного центра.

8.2. Итоги Конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии, в котором указываются:

8.2.1. перечень Организаций, подавших Заявку на участие в Конкурсном отборе;

8.2.2. перечень Организаций, допущенных к Конкурсному отбору с указанием набранных баллов по результатам проведения Конкурсного отбора;

8.2.3. Победители Конкурсного отбора.

8.3. Протокол заседания Экспертной комиссии подписывается всеми членами Экспертной комиссии, присутствующими на заседании и предоставляется по требованию.

9. Контактная информация

9.1. Местонахождение и почтовый адрес Организатора Конкурсного отбора находится по адресу: г. Красноярск, ул. Остров Отдыха, 6 – Ресурсный центр поддержки добровольчества.

Телефон и электронный адрес Организатора: +7 (902) 958 02-60,
RCvolunteer.krsk@yandex.ru

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе добровольческих (волонтерских) организаций для формирования ресурсных центров добровольчества (волонтерства) в муниципальных образованиях Красноярского края

(наименование Организации в соответствии с Уставом)

Прошу Вас рассмотреть данную Заявку на участие в конкурсном отборе добровольческих (волонтерских) организаций для формирования ресурсных центров добровольчества (волонтерства) в муниципальных образованиях Красноярского края от _____ *(указать наименование Организации)*. С условиями и требованиями Конкурсного отбора ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе конкурсной Заявки информации гарантирую.

ФИО руководителя	
Почтовый адрес	
Должность руководителя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес официального сайта Организации	

Приложения к Заявке:

1. Паспорт Организации на ____ л. в 1 экз;
2. Концепция развития регионального ресурсного центра добровольчества на ____ л. в 1 экз;
3. Анкета руководителя Организации на ____ л. в 1 экз;
4. Презентация Организации на ____ л. в 1 экз;

*(Наименование должности руководителя
Организации)*

(подпись)

*(Расшифровка
Фамилия И.О.)*

(печать)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурсного отбора

Паспорт Организации

(наименование муниципального образования)

1. Основная информация	
Наименование муниципального образования Красноярского края	образования
Наименование Организации (в соответствии с уставными документами)	
Организационно – правовая форма	
Дата создания Организации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Адрес расположения	
Почтовый адрес	
Ссылки на социальные сети и сайт Организации	
2. Контактные данные руководителя	
ФИО и должность руководителя	
Контактный номер руководителя	
Электронная почта руководителя	
3. Структура Организации	
Штат сотрудников (количество человек, должности и их функции, структурные подразделения и их направления деятельности)	
В какой форме трудоустроены специалисты Организации (В случае, если специалисты Организации трудоустроены)	

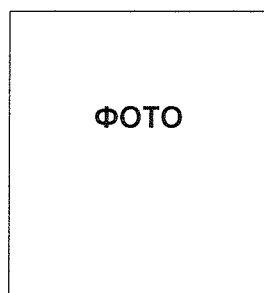
<p>в иных учреждениях, необходимо указать название организации/учреждения и занимаемую ими должность)</p>	
<p>Команда волонтеров (количество человек, осуществляющих деятельность на добровольной основе или в формате пробоно)</p>	
4. Финансовое обеспечение	
<p>Система финансирования (за счет каких источников осуществляется финансирование Организации)</p>	
<p>Бюджет на 2020 год, 2021 год (сумма финансирования)</p>	
<p>Объем внебюджетного финансирования при наличии, привлекаемые средства (гранты, субсидии, спонсорская помощь и т.д.) (сумма и % от общего бюджета)</p>	
5. Направления деятельности	
<p>Опыт в сфере организации добровольческой деятельности на территории муниципального образования (опишите крупные муниципальные проекты (программы) и мероприятия)</p>	
<p>Опыт реализации грантов (в случае победы в грантовых конкурсах, укажите ссылки на Заявки проектов)</p>	
6. Инфраструктура	
<p>Имеется ли у вас помещение? (ДА/ НЕТ)</p>	
<p>Характеристика помещения (размер помещения, количество внутренних пространств, функциональное предназначение)</p>	
<p>Обеспечение оборудованием (перечислите оборудование, имеющееся у вас в наличии)</p>	
<p>Форма собственности помещения</p>	

<i>(аренда/ в собственности Организации/ в собственности организации - партнера, совместное использование/ иной способ)</i>	
7. Система взаимодействия	
Как осуществляется система учета волонтеров? <i>(какие инструменты (ЕИС «Добровольцы России», excel, word, CRM и др.) и какие данные вы собираете для учета)</i>	
Как осуществляется взаимодействие с волонтерами в муниципальном образовании? <i>(направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)</i>	
Как осуществляется взаимодействие с некоммерческими и волонтерскими организациями в муниципальном образовании? <i>(направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)</i>	
Как осуществляется взаимодействие с органами власти? <i>(направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)</i>	
Как осуществляется взаимодействие с бизнесом и другими организациями? <i>(направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия, укажите осуществляете ли вы взаимодействие с федеральными структурами, с какими структурами и в каком формате)</i>	
8. Аналитическая информация	
Сильные стороны <i>(опишите сильные стороны Организации, которые являются вашим конкурентным преимуществом)</i>	
Слабые стороны <i>(опишите слабые стороны организации, которые необходимо развить, чтобы повысить качество работы)</i>	

	<p>Опыт проведения образовательных программ: темы, формы и период реализации образовательных программ, которые вы проводите в муниципальном образовании. Укажите целевую аудиторию, количество человек, прошедших обучение.</p> <p><i>(дети и подростки в возрасте до 18-ти лет, корпоративные волонтеры, рабочая молодежь, руководители организаций, тим-лидеры, волонтеры, «серебряные» волонтеры, люди старшего возраста, инклюзивные волонтеры, органы власти, сотрудники бюджетных учреждений, иные категории)</i></p>
	<p>Какие проблемы развития волонтерства вы видите?</p>
	<p>Какие проблемы развития волонтерства вы видите на уровне региона?</p>
	<p>Какие решения вы видите для решения вышеперечисленных проблем?</p>
	<p>Как вы видите работу Муниципального Ресурсного центра, связанную с решением данных проблем?</p>

Анкета руководителя

(наименование Организации)



1	Фамилия Имя Отчество	
2	Дата рождения (дд.мм.гггг)	
3	Номер мобильного телефона	
4	Рабочий номер телефона	
5	Адрес электронной почты	
6	Образование	
7	Опыт волонтерской и общественной деятельности	
8	Опыт работы в качестве руководителя/управления проектами	
9	Официальное место работы	
10	Опыт участия и реализации крупных международных и всероссийских событий, проектов (перечислите события, проекты и роль участия)	
11	Достижения в волонтерской, общественной и иной деятельности, в том числе профессиональной	
12	Собственные реализованные проекты	
13	Аккаунты в социальных сетях	
14	Награды	
15	Иные сведения, важные на Ваш взгляд (не более 500 знаков без пробелов)	

2. План мероприятий Ресурсного центра			
1. Основные мероприятия, планируемые к реализации			
Наименование мероприятия	Сроки реализации	Планируемое количество участников (добровольцев)	Ожидаемый результат
2. План методической, просветительской и исследовательской деятельности			
Наименование мероприятия	Сроки реализации	Целевая аудитория	Ожидаемый результат
3. Ожидаемые результаты работы Ресурсного центра			
<i>* Информацию указывать на следующий год и плановый период</i>			
Качественные показатели	<i>Указать подробно позитивные изменения в субъекте, которые произойдут в результате работы Ресурсного центра</i>		
Количественные показатели	<i>Указать подробно позитивные изменения в субъекте, которые произойдут в результате работы Ресурсного центра</i>		
4. Планируемые источники финансирования деятельности Ресурсного центра			
<i>Указать бюджетные и внебюджетные источники</i>			